**ПСИ. Сценарий.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Действие** | **Ожидаемый результат** | **Комментарий** | **Данные для предПСИ** | **Данные для показа** | **Допустимые роли** |
| Авторизация | | | | | | |
| **1** | Перейти на страницу авторизации | Отображается форма авторизации |  | https://csp-sod-front-arm.csp.rc.rshbdev.ru | | - |
| **2** | Авторизоваться под учетной записью asoa\_registrator1 | Отображается окно выбора ролей пользователя |  | - | | - |
| **3** | Выбрать роль Работник подразделения | Открывается АРМ Работника подразделения, в правом верхнем углу отображается ФИО пользователя и текущая роль. |  | Роль = Работник подразделения **РФ 00** | | Работник подразделения |
| Регистрация | | | | | | |
| **1** | Переход на форму регистрации | Открывается форма регистрации, предзаполняется поле «Код РФ» значением РФ текущего пользователя | Функционал доступен также и Работнику подразделения | - | | Работник подразделения |
| **2** | Переход на форму регистрации | Открывается форма регистрации, предзаполняется поле «Вид досье» значением 9 |  | - | | Операционный работник |
| **3** | Ввод ШК несуществующего АК | Получение соответствующего сообщения | Для данных ролей не предусмотрена работа с коробами | AK/00222-0000099 | | Работник подразделения, Операционный работник |
| **4** | Ввод ШК несуществующей ФК | Получение соответствующего сообщения | Для данных ролей не предусмотрена работа с коробами | FB/00222/0000099 | | Работник подразделения, Операционный работник |
| **5** | Ввод ШК досыла формата «Бисквит», нажатие кнопки [Первичное досье] | Заполняется информация о сделке и ее клиенте  Доступна регистрация досыла и/или первичного досье |  | D|22|222-6 8|0000 | D|22|222-0 8|0000 | Работник подразделения, Операционный работник |
| **6** | Заполнение (по необходимости) полей «Код РФ», «Вид досье», «Идентификатор сделки», нажатие кнопки поиск | Появление инструкций по генерации ШК досыла формата не «Бисквит», при выполнении инструкций - доступна регистрация досыла и/или первичного досье |  | Код РФ = 22  Вид досье = 8  Идентификатор = 222-6 | Код РФ = 22  Вид досье = 8  Идентификатор = 222-0 | Работник подразделения, Операционный работник |
| **7** | Ввод ШК досыла формата «Бисквит» | Появление диалогового окна с предложением создать новое обобщенное досье |  | D|22|222-6 13|0000 | D|22|222-0 13|0000 | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **8** | Нажатие кнопки [Создать обобщенное досье] | Переход на форму создания обобщенного досье  Предзаполнены поля «Код РФ», «Вид досье», а также «Номер сделки» / «Номер счета»  Также предзаполняется поле «Код бизнес процесса» для всех видов обобщенных досье, кроме КД 8 |  | - | | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **9** | Выбор клиента для обобщенного досье с помощью поиска, по нажатию кнопки [Выбрать] поля «Наименование клиента», сохранение обобщенного досье | Активация кнопки [Сохранить] происходит сразу по заполнении всех обязательных полей, по сохранении обобщенного досье – возврат на форму регистрации | Процесс создания обобщенного досье в ручном режиме требует минимальных затрат времени | Фамилия = Показов  ФЛ Показов Евгений Евгеньевич | | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| **10** | Нажатие кнопок [Первичное досье] / [Досыл] | Создание нового первичного досье / досыла с привязкой к выбранному обобщенному досье |  | - | | Регистратор, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Работник подразделения, Операционный работник |
| Передача первичных досье / досылов актом LLD | | | | | | |
| **1** | Переход в раздел «Акты» | Доступны вкладки:  - «Передача в хранилище»  - «Возврат в хранилище (по заявке)»  - «Прием из хранилища»  По умолчанию открывается вкладка «Передача в хранилище»  На вкладке отображаются только акты типа LLD, созданные в текущем РФ |  | - | | Работник подразделения |
| **2** | Переход на вкладку «Возврат в хранилище (по заявке)» | На вкладке отображаются только акты типа DZ, созданные в текущем РФ |  | - | |  |
| **3** | Переход на вкладку «Прием из хранилища» | На вкладке отображаются только акты типа ZD, полученные в текущем РФ |  | - | |  |
| **4** | Нажатие кнопки [Создать акт], выбор акта LLD | Создается акт типа LLD, статус акта – Формируется  Кнопка [Отправить] недоступна, пока акт не содержит контент и не выбран код назначения | Функционал доступен также и Работнику подразделения | - | | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Операционный работник, Работник подразделения |
| **5** | Выбор кода назначения | Код назначения сохраняется |  | 01 | | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Операционный работник, Работник подразделения |
| **6** | Ввод ШК досыла, принадлежащего текущему РФ и статус которого Зарегистрирован | Досыл добавлен в акт, активна кнопка [Отправить] |  | D|22|222-1 8|0007  D|22|222-1 8|0008  D|22|222-1 8|0009  D|22|222-1 8|0010  D|22|222-1 8|0011 | D|22|222-1 8|0000  D|22|222-1 8|0001  D|22|222-1 8|0002  D|22|222-1 8|0003  D|22|222-1 8|0004 | Операционный работник, Работник подразделения |
| **7** | Введен ШК досыла, принадлежащего текущему РФ и статус которого Принят в логистике вне короба | Отображается сообщение, соответствующее причина ошибки  Досыл не добавлен в акт | Сервис авторизации обеспечивает различные разрешения для разных ролей для одного и того же функционала | D|22|222-1 8|0005  D|22|222-1 8|0006 | | Операционный работник, Работник подразделения |
| **8** | Нажатие кнопки [Отправить] для акта | Акт отправляется только после подтверждения действия |  | - | | Логист, Сотрудник хранилища, Работник капсулы, Операционный работник, Работник подразделения |
| Возврат первичных досье / досылов / документов актом DZ | | | | | | |
| **1** | Возврат на форму просмотра списка актов, нажатие кнопки [Создать акт], выбор акта DZ | Создается акт типа DZ, статус акта – Формируется  Кнопка [Отправить] недоступна, пока акт не содержит контент и не выбран код назначения |  | - | | Работник подразделения |
| **2** | Выбор кода назначения | Код назначения сохраняется  Появляется кнопка [Импорт содержимого акта ZD] | Импорт содержимого акта ZD становится доступен только после выбора кода назначения для недопущения отправки документов в ХОД, отличный от ХОДа нахождения их досылов | 01 | | Работник подразделения |
| **3** | Ввод ШК досыла, принадлежащего текущему РФ и статус которого Зарегистрирован | Отображается сообщение, соответствующее причина ошибки  Досыл не добавлен в акт | Вновь зарегистрированные досылы подлежат передаче посредством акта LLD | D|22|222-1 8|0022 | D|22|222-1 8|0023 | Работник подразделения |
| **4** | Ввод ШК досыла, принадлежащего текущему РФ и статус которого Принят работником подразделения | Досыл добавлен в акт, поле выбора кода назначения становится неактивным  Активируется кнопка [Отправить] |  | D|22|222-1 8|0012  D|22|222-1 8|0013  D|22|222-1 8|0014  D|22|222-1 8|0015  D|22|222-1 8|0016 | D|22|222-1 8|0017  D|22|222-1 8|0018  D|22|222-1 8|0019  D|22|222-1 8|0020  D|22|222-1 8|0021 | Работник подразделения |
| **5** | Нажатие кнопки [Отправить] для акта | Акт отправляется только после подтверждения действия  Форма акта закрывается |  | - | | Работник подразделения |
| Прием первичных досье / досылов / документов посредством сверки акта DZ в ХОД | | | | | | |
| **1** | Авторизация под ролью Исполнитель запросов, переход на вкладку «Прием из подразделения», выбор акта, нажатие кнопки [Принять в работу] | На вкладке отображаются только акты типа DZ, полученные в текущем ХОД  По нажатии кнопки [Принять в работу] отображается кнопка [Сверить] для акта |  | - | | Исполнитель запросов, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **2** | Нажатие кнопки [Сверить] для акта | Переход на форму сверки  Для всех позиций доступна ручная сверка |  | - | | Исполнитель запросов, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **3** | Последовательный выбор статусов «Сверен» и «Утерян» для досыла акта  Смена статуса на «Не сверен» для досыла акта | При ручной сверке доступно присвоение любого статуса | Проработана защита от случайных нажатий  Реализован функционал сверх общего объема работ | - | | Исполнитель запросов, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **4** | Выбор статуса «Утерян» для досыла акта, нажатие кнопки [Завершить сверку], возврат на форму сверки акта повторным нажатием кнопки [Сверить] | Для уже обработанной позиции недоступна смена статуса на «Не сверен», для прочих позиций доступна ручная сверка  Соответствующему объекту присвоен признак утери | Проработана защита от «обратной сверки» позиций, снижен риск утери / умышленного изъятия документов | - | | Исполнитель запросов, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **5** | Ввод ШК досыла, принадлежащего акту, в поле «Штрих-код» | При успешной сверке посредством ввода ШК недоступна смена статуса на «Не сверен» | Проработана защита от «обратной сверки» позиций, чье получение зафиксировано сканированием физически полученного ШК, снижен риск утери / умышленного изъятия досылов | - | | Исполнитель запросов, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **6** | Досверка оставшихся позиций путем присвоения им статуса «Утерян» | Позициям присваивается выбранный статус |  | - | | Исполнитель запросов, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| **7** | Нажатие кнопки [Завершить сверку] при двух сверенных позициях | Закрытие формы сверки акта, акт переходит в статус «Сверен» | Акт принимается сверенным, если по нему получен объект или замещающие его акт об утрате | - | | Исполнитель запросов, Сотрудник хранилища, Работник капсулы |
| Клиенты – список и карточка | | | | | | |
| **1** | Перейти в раздел «Клиенты» | Открывается раздел «Клиенты»  Доступны различные вкладки (см. п. 2, 6, 8)  Доступны кнопки [Создать клиента] и [Экспорт в файл] | Согласно достигнутым ранее договоренностям, обусловленных архитектурными требования систем CSP и CDI Банка, создание клиента отдельно от сделки невозможно – кнопка [Создать клиента] будет скрыта | - | | Любая роль |
| **2** | Переход на вкладку «Физические лица» | Отображается список клиентов – физических лиц. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  | - | | Любая роль |
| **3** | Применение фильтров | Отображается отфильтрованный список клиентов |  | Фамилия – заканчивается на - пов | | Любая роль |
| **4** | Нажатие кнопки [Экспорт в файл] | Формируется CSV-файл, содержащий выборку клиентов, соответствующую фильтрации |  | - | | Любая роль |
| **5** | Осуществить двойное нажатие по записи таблицы | Переход на карточку клиента ФЛ. Набор полей уникален  Доступны вкладки «Свойства» и «Досье»  Доступны кнопки [Открыть в CSP] и [Закрыть] | Свойства клиента получены из CSP.  На текущий момент доступна кнопка перехода в CSP, которая, согласно достигнутым ранее договоренностям, будет скрыта.  На текущий момент недоступна кнопка удаления клиента, поскольку возможность совершения данной операции зависит не только от роли пользователя, но и от состояния клиента – данный функционал будет реализован после доработки сервиса авторизации  Кнопка сохранения изменений клиента также недоступна на текущий момент, поскольку этот функционал требует более глубокой проработки архитектурных решений | ФЛ Карпов Вячеслав Иванович | | Любая роль |
| **6** | Переход на вкладку «Юридические лица» | Отображается список клиентов – юридических лиц. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  | - | | Любая роль |
| **7** | Осуществить двойное нажатие по записи таблицы | Переход на карточку клиента ЮЛ. Набор полей уникален  Доступны вкладки «Свойства» и «Досье»  Доступны кнопки [Открыть в CSP] и [Закрыть] |  | - | | Любая роль |
| **8** | Переход на вкладку «Индивидуальные предприниматели» | Отображается список клиентов – индивидуальных предпринимателей. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  | - | | Любая роль |
| **9** | Осуществить двойное нажатие по записи таблицы | Переход на карточку клиента ИП. Набор полей уникален  Доступны вкладки «Свойства» и «Досье»  Доступны кнопки [Открыть в CSP] и [Закрыть] |  | ОКПО = 5012876  ИП Самолетов Алекс Михайлович | | Любая роль |
| **10** | Нажатие на вкладку «Досье» | Переход на вкладку «Досье»  На вкладке отображается список обобщенных досье данного клиента. Доступна фильтрация по типу обобщенного досье и сброс фильтрации.  Доступны кнопки [Просмотр], [Создать обобщенное досье], [Экспорт в файл] |  | - | | Любая роль |
| **11** | Нажатие на кнопку [Экспорт в файл] | Формируется CSV-файл, содержащий выборку обобщенных досье клиента, соответствующую фильтрации |  | - | | Любая роль |
| **12** | Нажатие кнопки [Создать обобщенное досье] | Перевод на форму создания обобщенного досье, на форме предвыбран текущий клиент, доступен выбор другого клиента |  | - | | Любая роль |
| Обобщенные досье – список, карточка, создание и редактирование | | | | | | |
| **1** | Перейти в раздел «Обобщенные досье» | Открывается раздел «Обобщенные досье»  Доступны различные вкладки (см. п. 2, 5, 6, 7)  Доступны кнопки [Создать обобщенное досье] и [Экспорт в файл] |  | - | | Любая роль |
| **2** | Переход на вкладку «Все обобщенные досье» | Отображается список всех обобщенных досье. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  | - | | Любая роль |
| **3** | Применение фильтров | Отображается отфильтрованный список обобщенных досье |  | Дата открытия счета – больше или равно – 01.10.2025 | | Любая роль |
| **4** | Нажатие кнопки [Экспорт в файл] | Формируется CSV-файл, содержащий выборку обобщенных досье, соответствующую фильтрации |  | - | | Любая роль |
| **5** | Переход на вкладку «Физические лица» | Отображается список обобщенных досье физических лиц. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  | - | | Любая роль |
| **6** | Переход на вкладку «Юридические лица» | Отображается список обобщенных досье юридических лиц. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  | - | | Любая роль |
| **7** | Переход на вкладку «Индивидуальные предприниматели» | Отображается список обобщенных досье индивидуальных предпринимателей. Набор полей таблицы и фильтров поиска уникален |  | - | | Любая роль |
| **8** | Осуществить двойное нажатие по записи таблицы | Переход на карточку обобщенного досье ИП. Набор полей уникален  Доступны вкладки «Свойства», «Первичные досье / досылы», «Документы»  Доступны кнопки [Открыть в CSP], [Сохранить], [Создать заявку], [Просмотр клиента], [Закрыть] | Свойства обобщенного досье получены из CSP.  На текущий момент доступна кнопка перехода в CSP, которая, согласно достигнутым ранее договоренностям, будет скрыта.  На текущий момент недоступна кнопка удаления обобщенного досье, поскольку возможность совершения данной операции зависит не только от роли пользователя, но и от состояния клиента – данный функционал будет реализован после доработки сервиса авторизации – по этой же причине всем пользователям вне зависимости от состояния обобщенного досье доступно его редактирование | Номер счета = 222-5 | | Любая роль |
| **9** | Нажатие кнопки [Просмотр клиента] | Открытие карточки клиента |  | - | | Любая роль |
| **10** | Возврат на карточку обобщенного досье  Нажатие вкладки «Первичные досье / досылы» | Переход на вкладку «Первичные досье / досылы»  Отображается список объектов, привязанных к текущему обобщенному досье  Отображаются кнопки [Просмотр первичного досье / досыла], [Просмотр АК] |  | - | | Любая роль |
| **11** | Выбор записи в таблице | Активация кнопок [Просмотр первичного досье / досыла], [Просмотр АК] |  | - | | Любая роль |
| **12** | Нажатие кнопки [Просмотр первичного досье / досыла] | Переход на карточку первичного досье / досыла |  | - | | Любая роль |
| **13** | Возврат на форму сделки, нажатие кнопки [Просмотр АК] | Переход на карточку АК |  | - | | Любая роль |
| **14** | Возврат на форму списка обобщенных досье, нажатие кнопки [Создать обобщенное досье] | Открытие формы создания обобщенного досье |  | - | | Любая роль, кроме: Логист, Исполнитель запросов, Администратор информационной безопасности, Администратор отчетов, Аудитор СВА |
| **15** | Нажатие кнопки [Выбрать] поля «Наименование клиента» | Открытие формы поиска клиентов.  Доступен набор вкладок ФЛ, ЮЛ, ИП.  Для каждой вкладки уникальны фильтры и поля.  Доступна кнопка [Выбрать] при выборе записи таблицы и кнопка [Создать клиента] |  | - | | Любая роль, кроме: Логист, Исполнитель запросов, Администратор информационной безопасности, Администратор отчетов, Аудитор СВА |
| **16** | Нажатие на кнопку [Создать клиента] | Открывается форма создания клиента. Набор полей уникален для каждого типа клиента | Набор полей динамичен и получен из CSP. | - | | Любая роль, кроме: Логист, Исполнитель запросов, Администратор информационной безопасности, Администратор отчетов, Аудитор СВА |
| **17** | Заполнение всех обязательных полей, нажатие кнопки [Сохранить] | Для текстовых полей доступен ввод с клавиатуры, для полей с типом «дата» - date picker, для справочных значений – выпадающий список и контекстный поиск  Возврат на форму создания обобщенного досье, заполнено поле «Наименование клиента» |  | - | | Любая роль, кроме: Логист, Исполнитель запросов, Администратор информационной безопасности, Администратор отчетов, Аудитор СВА |
| **18** | Выбор вида обобщенного досье в поле «Вид досье» | Отображается перечень полей к заполнению, поле «Код бизнес процесса» не предзаполнено |  | КД 8 | | Любая роль, кроме: Логист, Исполнитель запросов, Администратор информационной безопасности, Администратор отчетов, Аудитор СВА |
| **19** | Выбор вида обобщенного досье в поле «Вид досье» | Отображается перечень полей к заполнению, поле «Код бизнес процесса» предзаполнено | Поле «Код бизнес процесса» предзаполнено, поскольку данному типу обобщенного досье соответствует только один бизнес-процесс | КД 6 | |  |
| **20** | Заполнения ряда полей, нажатие кнопки [Сохранить] | Для текстовых полей доступен ввод с клавиатуры, для полей с типом «дата» - date picker, для справочных значений – выпадающий список и контекстный поиск  При заполнении не всех обязательных полей незаполненные поля подсвечиваются красным |  | - | | Любая роль, кроме: Логист, Исполнитель запросов, Администратор информационной безопасности, Администратор отчетов, Аудитор СВА |
| **21** | Заполнение всех обязательных полей (аналогично обобщенному досье с другим клиентом в CSP), нажатие кнопки [Сохранить] | Получение соответствующего всплывающего сообщения | Процесс регистрации не останавливается, пользователь получает исчерпывающую информацию о том, какой клиент привязан к обобщенному досье в мастер-системе | Клиент – уже выбран  Номер договора = 222-8  Код РФ = 22 | | Любая роль, кроме: Логист, Исполнитель запросов, Администратор информационной безопасности, Администратор отчетов, Аудитор СВА |
| **22** | Заполнение всех обязательных полей (аналогично обобщенному досье с несколькими клиентами в CSP), нажатие кнопки [Сохранить]  Переход на rc стенд CSP, демонстрация двух клиентов обобщенного досье | Получение соответствующего всплывающего сообщения | Система определяет, какой из клиентов является первостепенным по значению, пользователь получает исчерпывающую информацию о том, какой клиент привязан к обобщенному досье в мастер-системе | Клиент – уже выбран  Номер договора = 222-7  Код РФ = 22  Для перехода в CSP:  <https://csp-front-navigator.csp.dev.rshbdev.ru/auth>  логин: SvcGO-CSP-test\_user3  пароль: !95qqQ15 | | Любая роль, кроме: Логист, Исполнитель запросов, Администратор информационной безопасности, Администратор отчетов, Аудитор СВА |
| **23** | Нажатие кнопки [Создать обобщенное досье], выбор клиента, заполнение полей, нажатие кнопки [Сохранить] | Получение соответствующего всплывающего сообщения | Невозможно создать дубликат обобщенного досье | Клиент – ФЛ Медведко Мила Васильевна  Вид досье = 1 (Досье по кредитным платежным картам)  Номер договора = 2535011/0084  Код РФ = 35 | | Любая роль, кроме: Логист, Исполнитель запросов, Администратор информационной безопасности, Администратор отчетов, Аудитор СВА |